

年度末～年度初めの宿泊申請・旅費申請方法

宿泊・旅費は年度ごとの申請が必要です。(2022年度用務 宿泊申請:3/31チェックイン分まで・旅費申請:3/31まで、2023年度用務 宿泊申請:4/1チェックイン分から・旅費申請:4/1から)

以下のパターンを参考に申請してください。2022年度の旅費申請締切日は 2/22(水) です。

A. 旅費申請のみ

①3/31までに終了する出張の場合
用務登録：2022年度用の用務で登録 / 旅費申請：期間通り申請（2022年度予算）

②出張期間が年度を跨ぐ場合
用務登録：2022年度・2023年度それぞれに登録
旅費申請：～3/31は2022年度用務で申請（2022年度予算）・4/1～は2023年度用務で申請（2023年度予算）
***旅費申請は2件必要**

③4/1以降からの出張の場合
用務登録：2023年度用の用務で登録 / 旅費申請：期間通り申請（2023年度予算）

B. 宿泊予約&旅費申請

①3/31までに終了する出張の場合
用務登録：2022年度用の用務で登録
宿泊予約：期間通り申請
旅費申請：期間通り申請（2022年度予算）

②出張期間が年度を跨ぐ場合
用務登録：2022年度・2023年度それぞれに登録
[申請種別 宿泊予約&旅費申請]を選択し、2022年度用務で～3/31(朝), 2023年度用務で4/1(夜)～の2件の宿泊+旅費を申請 ***この2件は相殺可**
[申請種別 宿泊予約]を選択し、2022年度用務で3/31(夜)～4/1(朝) 1泊分の宿泊予約を申請 ***この1泊のみ相殺不可**
***3/31(夜)～4/1(朝)の宿泊費までは2022年度旅費から、4/1 日当以降は2023年度旅費から支給**

③4/1以降からの出張の場合
用務登録：2023年度用の用務で登録
宿泊予約：期間通り申請
旅費申請：期間通り申請（2023年度予算）

C. 宿泊予約のみ

①3/31までに終了する出張の場合
用務登録：2022年度用の用務で登録 / 宿泊予約：期間通り申請

②出張期間が年度を跨ぐ場合
用務登録：2022年度・2023年度それぞれに登録
宿泊予約：～4/1(朝)は2022年度用務で申請・4/1(夜)～は2023年度用務で申請
***宿泊申請は2件必要**

③4/1以降からの出張の場合
用務登録：2023年度用の用務で登録 / 宿泊予約：期間通り申請

用務登録 ○：必要 ×：不要 ・相殺 ○：可 ×：不可 △：一部不可

申請種別	申請パターン	申請期間例	用務登録		相殺	2022年度						2023年度					
			2022年度	2023年度		3/29		3/30		3/31		4/1		4/2		4/3	
						朝	夜	朝	夜	朝	夜	朝	夜	朝	夜	朝	夜
A 旅費申請のみ	①～3/31	3/29～3/31	○	×	×	3/29-3/31											
	②年度を跨ぐ場合	3/29～4/3	○	○	×	3/29-3/31						4/1-4/3					
	③4/1～	4/1～4/3	×	○	×							4/1-4/3					
B 宿泊予約&旅費申請	①～3/31	3/29～3/31	○	×	○	旅費 3/29-3/31 宿泊 3/29(夜)～3/31(朝)											
	②年度を跨ぐ場合	3/29～4/3	○	○	※ △	旅費 3/29-3/31 宿泊 3/29(夜)～3/31(朝) 3/31(夜)～4/1(朝)						4/1-4/3 4/1(夜)～4/3(朝)					
	③4/1～	4/1～4/3	×	○	○	旅費 3/31(夜)～4/1(朝) 宿泊 4/1(夜)～4/3(朝)						4/1-4/3 4/1(夜)～4/3(朝)					
C 宿泊予約のみ	①～3/31	3/29～3/31	○	×	×	3/29(夜)～3/31(朝)											
	②年度を跨ぐ場合	3/29～4/3	○	○	×	3/29(夜)～4/1(朝)						4/1(夜)～4/3(朝)					
	③4/1～	4/1～4/3	×	○	×							4/1(夜)～4/3(朝)					