J-PARCポータル・利用者支援システムのご利用手順ガイド

J-PARCポータルにアクセスする

https://jus.j-parc.jp/portal/top

ユーザー新規登録をクリックし、登録するメールアドレスを入力し、送信する

過去に登録したことのあるメールアドレスの場合は、**パスワード再設定**を行いアカウントを有効化します

ログイン情報を登録できたらログインしてみましょう

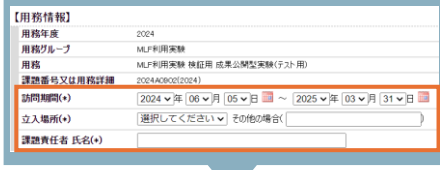
ログインし、リンクをクリックし利用者支援システムを選択する

利用者支援システムが開きます

左メニューの
利用申請手続 > 2.用務追加登録(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)
と順番にクリックし

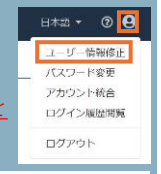
用務年度
用務グループ
用務
課題番号・用務詳細
} 選択する

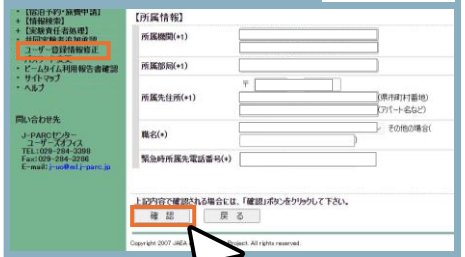
訪問期間、
立ち入り場所、
課題責任者氏名を入力
} 選択する



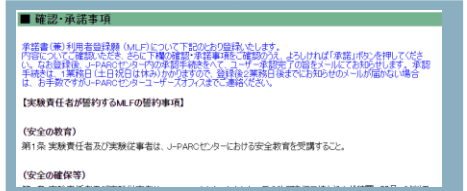
所属機関の確認、申請書種別を選択

※所属機関の修正をする場合はまず左メニュー[**ユーザー登録情報修正**]から行ってください
選択できない場合はJ-PARCポータルに戻り始めに登録情報の修正を実施してください





確認ボタン



同意ボタンを押し

最後に確定ボタンを押す

申請されました

登録完了の通知メールを受信したら登録完了です。

ログインし、リンクをクリックし利用者支援システムを選択する

J-PARCポータル

https://jus.j-parc.jp/portal/top

左メニューの
利用申請手続 > 1.登録済み実験・研究用務
と順番にクリックすると
登録されている用務一覧が表示されますので、
処理したい用務の**詳細手続き**ボタンをクリックします